



KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
NOMOR 1066 TAHUN 2019

TENTANG
PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA
DOSEN DAN MAHASISWA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka untuk melaksanakan penelitian kerjasama dosen dan mahasiswa, maka perlu disusun Panduan Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- b. bahwa berdasarkan dalam huruf a, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Kudus tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Pendirian Institut Agama Islam Negeri Kudus;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Kudus;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA DOSEN DAN MAHASISWA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS;
- KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dosen dan Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Kudus sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Panduan Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dosen dan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu berlaku sebagai pedoman dasar pelaksanaan penelitian kerjasama dosen dan mahasiswa di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Kudus;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 8 April 2019

REKTOR,

MUNDAKIR

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA DOSEN DAN MAHASISWA



**DISUSUN OLEH: LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)**

IAIN KUDUS

2019

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
DAFTAR ISI.....	2
I. PENDAHULUAN.....	3
II. TUJUAN	3
III. LUARAN PENELITIAN	3
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN.....	3
V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA.....	4
VI. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN.....	4
VII. SUMBER DANA PENELITIAN.....	7
VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	7
IX. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	7
• Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dosen-Mahasiswa.....	8
• Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa.....	9
• Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa..	10
• Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan	11
• Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Penelitian kerjasama dosen-mahasiswa.....	13
• Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir.....	14

I. PENDAHULUAN

Program Penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa IAIN Kudus ini dimaksudkan untuk memacu dan memicu kerja sama antar dosen dan mahasiswa dalam bidang penelitian. Lebih dari itu melalui kegiatan ini diharapkan suasana akademik yang lebih kondusif akan terus terjaga dan bahkan ditingkatkan sehingga baik dosen maupun mahasiswa merasa nyaman dan senang di kampus (terlebih di laboratorium dan bengkel) dalam berkreativitas ilmiah. Banyaknya kreativitas ilmiah dalam bentuk penelitian kerjasama dosen dan mahasiswa akan memberikan efek kepercayaan diri yang tinggi bagi dosen dan mahasiswa dalam berkompetisi pada tingkat penelitian yang lebih tinggi seperti skim penelitian desentralisasi dan skim kompetitif nasional bagi dosen serta pada taraf program kreativitas mahasiswa (PKM) bagi mahasiswa.

II. TUJUAN

Tujuan dari penelitian kerjasama dosen-mahasiswa ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen dan mahasiswa;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

III. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian kerjasama Dosen – Mahasiswa ini adalah:

- a. Dokumen Laporan Akhir Penelitian;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal terbitan Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Kudus yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini dapat berbentuk prototipe, model, pengayaan modul/bahan ajar, pengayaan job sheet/petunjuk praktikum.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan

Penelitian Kerjasama Dosen – Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap IAIN Kudus yang mempunyai NIP atau NIDN;
- b. dosen pengusul melibatkan mahasiswa aktif dalam usulan penelitiannya;
- c. Tim peneliti berjumlah 3 orang dosen (Ketua dan 2 anggota) dan 3 orang mahasiswa sebagai anggota;
- d. dalam tahun yang sama, dosen tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam skim penelitian ini;
- e. dalam tahun yang sama, mahasiswa anggota tim peneliti hanya diperbolehkan ikut satu proposal penelitian dalam skim ini;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. jangka waktu penelitian adalah 4-5 bulan dengan biaya penelitian tahun 2019 maksimal Rp 10.000.000,- per judul.
- h. usulan penelitian dibuat 3 rangkap di mana satu dikirim ke LPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy sebagai arsip LPPM, dan 2 rangkap dievaluasi di prodi.

V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA

1. Dosen peneliti merupakan peneliti utama yang mengolah dan menganalisa data dan membuat laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. **Mahasiswa merupakan tenaga pembantu penelitian yang membantu dosen dalam pengambilan data baik di lapangan ataupun di laboratorium atau bengkel. Mahasiswa juga dapat membantu dosen dalam membuat laporan terutama untuk pengetikan dan/atau print out/pencetakan laporan.**

VI. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

- f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

- g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang

digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rincian / justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dalam tabel dan dilampirkan. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel .1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%)	
Jumlah		

Catatan:

Pedoman laporan pertanggung jawaban keuangan penelitian termasuk pembayaran pajak dapat diunduh pada web iainkudus.ac.id sub p3m atau files.iainkudus.ac.id sub p3m.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 4 - 5 bulan dalam bentuk bar chart .

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN:

- Rincian/Justifikasi Anggaran Penelitian disusun dalam tabel.

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Biodata ketua dan anggota.

VII. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa dapat berasal dari:

- IAIN Kudus;
- Instansi lain; dan
- dana mandiri dari peneliti.

VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian kerjasama Dosen - Mahasiswa dilakukan dalam bentuk desk evaluasi langsung hard copy (print out). Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3. Jadwal pengajuan proposal dan pelaksanaan disajikan dalam tabel 2

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan Proposal dan pelaksanaan Penelitian Bersama Dosen dan Mahasiswa tahun 2019

No	Uraian Kegiatan	Agst	Sept	Okt.	Nopm	Desm
1	Pengumuman dan penerimaan proposal	√				
2	Seleksi/Evaluasi proposal		√			
3	Pengumuman Proposal yang didanai		√			
4	Kontrak		√			
5	Pelaksanaan penelitian		√	√	√	√
6	Monitoring				√	√
7	Pelaporan, Seminar laporan akhir					√

Setelah proposal yang layak didanai diumumkan, Ketua peneliti segera menandatangani kontrak dan melaksanakan kegiatan penelitian. Kontrak dapat diunduh di web iainkudus.ac.id. Tahap berikutnya dilakukan monitoring dan pembuatan laporan penelitian serta seminar

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

- Pelaksanaan penelitian dilakukan secara bersama oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan proposal yang diajukan.

- Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian berikut luaran penelitiannya

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dosen-Mahasiswa (Warna Merah hati)

USULAN PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL



(Untuk Dosen: Nama ketua dan anggota tim,
lengkap dengan gelar dan NIDN)

Untuk mahasiswa: Nama dan NIM

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

IAIN KUDUS

Bulan dan Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJASAMA DOSEN - MAHASISWA

Judul Penelitian :
.....
.....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas /Prodi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....

b. Nama mahasiswa 2 / NIM:.....

c. Nama mahasiswa 3 / NIM :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp.

- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....

- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Kudus, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan.....

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Rektor
IAIN Kudus

Menyetujui,
Kepala P3M
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-
MAHASISWA

Judul Penelitian
 Bidang Penelitian
 Perguruan Tinggi
 Program Studi
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap
 b. NIDN
 c. Jabatan Fungsional
 Anggota Peneliti
 Biaya yang Diusulkan
 Biaya yang Direkomendasikan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustak	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke IAIN Kudus : Rp.

Biaya yang disetujui IAIN Kudus : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 –	51 –	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekrayasa	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah		5		
	Jumlah					10		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Penelitian kerjasama dosen-mahasiswa
a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

JUDUL



Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN)
(Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
IAIN KUDUS
Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....

b. Nama mahasiswa 2 / NIM.....

c. Nama mahasiswa 3 / NIM:

Biaya Penelitian : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp.

- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....

- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Mengetahui ,
Dekan.....

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Rektor
IAIN Kudus

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kudus, tanggal-bulan- tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
- Produk peneliti

Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR

JUDUL



Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN)

(Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)

PROGRAM STUDI.....

Fakultas.....

IAIN KUDUS

Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti Anggota Mahasiswa Peneliti

a. Nama mahasiswa 1 /

NIM:.....

b. Nama mahasiswa 2 /

NIM:.....

c. Nama mahasiswa 3 / NIM:

.....

Biaya Penelitian : - diusulkan ke IAIN Kudus Rp.

- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....

- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui ,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen

- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya

- HKI dan publikasi